



**T.C**  
**ASARCIK KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ASARCIK ANAOKULU**  
**STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI**

Doküman No	SİMEM.PLN.07
Sayfa No	
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	20.10.2023
Yayın Tarihi	18.09.2020
Kurum Kodu	967683

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak	Kaynaklar	Belge
<b>Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, kapasite kullanımını ve KKD gereklilikleri</b>					
Salgın döneminde Acil durumlarla başa çıkmak için göreve hazır eğitilmiş kişi görevlendirilmesi ve iletişim planının oluşturulması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş Müdürü	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		1.Eğitim Planı, 2.İletişim Planı 3.Kılavuz Sorumlusu Görevlendirme
Salgın dönemlerine yönelik Acil Durum Harekat tarzının belirlenmesi ve ilan edilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş Müdürü			Pandemi Acil Durum Harekat Tarzı Planı
Dersliklerin sosyal mesafeye uygun olacak şekilde düzenlenmesi ve seyreltilmiş sınıf modelinin uygulanması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş Müdürü			Seyreltilmiş sınıf planı
Toplu Kullanım alanlarının kişileri arası sosyal mesafe en az 1 metre olacak şekilde düzenlenmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş Müdürü			Uyarı Levhaları



**T.C**  
**ASARCIK KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ASARCIK ANAOKULU**  
**STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI**

Doküman No	SİMEM.PLN.07
Sayfa No	
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	20.10.2023
Yayın Tarihi	18.09.2020
Kurum Kodu	967683

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak	Kaynaklar	Belge
Bütün çalışan ve öğrencilerin kılavuzda belirtilen standartlara uygun maske kullanımının sağlanması, maskesi olmayanlar için maske bulundurulması,	Sürekli	Kuruluş Müdürü	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Tek kullanımlık maske	KKD Kullanım Talimatı
Temizlik ve Güvenlik görevlilerine işlerine uygun KKD (maske, siperlik, eldiven ve önlük) verilmesi ve kullanımının sağlanması	Sürekli	Kuruluş Müdürü		Tıbbi maske, Siperlik, Eldiven, İş Elbisesi	KKD Teslim Tutanağı
Ortak kullanılan su sebili, kahve, çay vb. içecek makineleri ve otomatların kullanımının engellenmesi	Sürekli	Kuruluş Müdürü			
Ortak kullanılan fotokopi, bilgisayar vb. ekipmanların dezenfekte edilmesi	Sık Sık	Kuruluş Müdürü		Dezenfektan malzemesi	Genel Temizlik Planı ve Talimatı



**T.C**  
**ASARCIK KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ASARCIK ANAOKULU**  
**STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI**

Doküman No	SİMEM.PLN.07
Sayfa No	
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	20.10.2023
Yayın Tarihi	18.09.2020
Kurum Kodu	967683

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak	Kaynaklar	Belge
<b>Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri</b>					
Lavabo ve tuvaletlerin temizlenmesi	Temizlik planına uygun olarak	Temizlik Personeli	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu	Genel Temizlik Planı ve Talimatı
Lavabo ve tuvaletlerin dezenfekte edilmesi	Temizlik planına uygun olarak	Temizlik Personeli		Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu, Alkol bazlı dezenfektan	Genel Temizlik Planı ve Talimatı
Derslikler ile diğer ortak kullanım alanlarının dezenfekte edilmesi	Temizlik planına uygun olarak	Temizlik Personeli		Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu, Alkol bazlı dezenfektan	Temizlik Planı
Sınıflara, koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara özel grupların erişilebilirliği de dikkate alınarak el antiseptikleri yerleştirilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş Müdürü		Kolanya, El antiseptiği	Dispenser Kontrol Formu
El antiseptiğinin bulunduğu alanların kontrol edilmelisi,	En az haftada bir	Kuruluş Müdürü		Kontrol listesi	Dispenser Kontrol Formu



**T.C**  
**ASARCIK KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ASARCIK ANAOKULU**  
**STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI**

Doküman No	SİMEM.PLN.07
Sayfa No	
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	20.10.2023
Yayın Tarihi	18.09.2020
Kurum Kodu	967683

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak	Kaynaklar	Belge
Çalışan ve öğrencilere yönelik Salgın hastalık farkındalığı, korunma önlemleri, KKD kullanımı ile uygun kişisel temizlik eğitimlerinin verilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başında ve gerekli hallerde	Kuruluş Müdürü Kurum Kılavuz Sorumlusu	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Okul idaresi tarafından bilgilendirilmelerin yapılması	Eğitim Planı
Lavabo yakınlarına el yıkama adımlarını açıklayan posterler asılması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş Müdürü		Afişler, posterler	Kılavuz: Ek1, Ek2
Kullanılan KKD lerin usulüne uygun bertarafı	Sürekli	Kuruluş Müdürü		Kapaklı, pedallı Çöp Kovası,	Atık Talimatı
Sık dokunulan kapı kolları, merdiven korkulukları, elektrik düğmeleri gibi yüzeylerin temizliği ve dezenfeksiyonunun yapılması	Sık Sık	Temizlik Personeli		Temizlik ve dezenfeksiyon malzemesi	Temizlik Planı
Kurumdaki bütün çöp kovalarının kapaklı-pedallı çöp kovaları ile değiştirilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş Müdürü		Kapaklı, pedallı Çöp Kovası, Çöp poşeti	Atık Talimatı
Derslik ve diğer oda ve ortak kullanım alanlarının havalandırılması	Sık Sık	Öğretmen Temizlik Personeli		Kontrol listesi	Temizlik Talimatı
Tuvaletlere sıvı sabun, tek kullanımlık kağıt havlu ve tuvalet kağıdı konulması, hava ile kurutma cihazlarının çalıştırılmaması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce ve gerektiğinde	Kuruluş Müdürü Temizlik Personeli		Uyarı levhaları	Uyarı Levhası



**T.C**  
**ASARCIK KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ASARCIK ANAOKULU**  
**STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI**

Doküman No	SİMEM.PLN.07
Sayfa No	
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	20.10.2023
Yayın Tarihi	18.09.2020
Kurum Kodu	967683

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak	Kaynaklar	Belge
<b>Salgın durumlarında kuruluşa acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgili bilgilendirme ve gerekli tedbirleri alınması</b>					
Zonrunlu haller hariç Öğrenci ve çalışanlar dışında, okul binası ve diğer eklentileri ile okul bahçesine girişlerin engellenmesi,	Sürekli	Kuruluş Müdürü Öğretmenler	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Sözlü ve Yazılı Uyarılar	Ziyaretçi/ Tedarikçi bilgilendirme, talimat ve taahhüt formu
Ziyaretçi/Tedarikçi giriş kurallarının salgın tedbirlerini de içerecek şekilde güncellenmesi ve Ziyaretçilerin/tedarikçilerin bilgilendirilmesi	Sürekli	Kuruluş Müdürü Öğretmenler	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Sözlü ve Yazılı Uyarılar	Ziyaretçi/ Tedarikçi bilgilendirme, talimat ve taahhüt formu
<b>Salgın durumlarında bulaşma riskini artıracığından dolayı zorunlu olmayan toplu etkinliklerin yapılmamasını, gerekli olan etkinliklerin uygun önlemler alınarak kontrollü yapılması</b>					
Okul etkinlik planında zorunlu olmayan toplu etkinliklere yer verilmemesi	Sürekli	Kuruluş Müdürü	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi,	Sözlü ve Yazılı Uyarılar	Etkinliklerin yapılmaması talimatı
Etkinlik yapılacak ortamın ve kişilerin kontrolünün sağlanması (Örneğin etkinliklerin açık alanda yapılması, maske takılması ve mesafe kurallarına uyulması gibi)	Sürekli	Kuruluş Müdürü	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Sözlü ve Yazılı Uyarılar	Etkinliklerin yapılmaması talimatı



**T.C**  
**ASARCIK KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ASARCIK ANAOKULU**  
**STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI**

Doküman No	SİMEM.PLN.07
Sayfa No	
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	20.10.2023
Yayın Tarihi	18.09.2020
Kurum Kodu	967683

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak	Kaynaklar	Belge
<b>Salgın durumlarında öğrenciler ve personelin devamsızlıklarının takip edilmesi, devamsızlıklardaki artışların salgın hastalıklarla ilişkili olması halinde yapılacaklar belirlenmesi</b>					
Salgına bağlı Öğrenci ve personel devamsızlık takibinin yapılması	Sürekli	Kuruluş Müdürü Kurum Sorumlusu Öğretmenler			Salgına bağlı devamsızlık takip Formu
Bulaş durumunda Karantina tedbirlerinin uygulanmasının sağlanması	Sürekli	Kuruluş Müdürü		Karantina odası KKD ler	BBÖ planı
<b>Salgın durumlarında semptomları olan hastaları tespit edebilmeye yönelik uygulamalar</b>					
Kurumda ateş ölçer cihaz ve/veya termal kamera bulundurulması, kurum girişinde ve gerektiğinde ateş ölçümünün yapılması	Sürekli	Kuruluş Müdürü Güvenlik Personeli	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Ateş ölçer/ Termal kamera	BBÖ Planı



**T.C**  
**ASARCİK KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ASARCİK ANAOKULU**  
**STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI**

Doküman No	SİMEM.PLN.07
Sayfa No	
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	20.10.2023
Yayın Tarihi	18.09.2020
Kurum Kodu	967683

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak	Kaynaklar	Belge
<b>Kurumda Enfeksiyon Önleme Kontrol için Genel Uygulamalar</b>					
El Hijyeninin Yaygınlaştırılması için, afiş, broşür gibi görsel dökümanların asılması	Sürekli	Kuruluş Müdürü	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		El Hijyeni Uyarı Levhaları
Tuvalet girişine ve tuvalet içine el antiseptiği asılması	Sürekli	Sürekli		El antiseptiği	El Antiseptik Kullanma Talimatı
Personelin yaptığı işe uygun Kişisel Koruyucu Donanımların temin edilmesi	Sürekli	Sürekli		Kişisel koruyucu donanımlar	KKD Kullanım Talimatı
KKD Kullanımı ile ilgili personele eğitim verilmesi	Personel işe başlarken ve ihtiyaç duyulduğu periyodlara	Sürekli			KKD Kullanım Eğitim Tutanakları
KKD Kullanımı ile ilgili uyarıcı ve zorunluluk içeren Sağlık ve Güvenlik İşaretlerinin ilgili birimlere asılması ve kullanılan KKD lerin atık kumbaralarına atılmasının sağlanması	Sürekli	Sürekli		Atık Kumbaraları	Uyarı Levhaları
Kuruluşun genelinde fiziki mesafe kuralına uygun düzenleme yapılması	Sürekli	Sürekli		Fiziki mesafe düzenlemesi	Uyarı Levhaları



**T.C**  
**ASARCIK KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ASARCIK ANAOKULU**  
**STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI**

Doküman No	SİMEM.PLN.07
Sayfa No	
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	20.10.2023
Yayın Tarihi	18.09.2020
Kurum Kodu	967683

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak	Kaynaklar	Belge
Birimlerin Özelliklerine göre temizlik ve dezenfektasyon planlarının hazırlanması, temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin periyodik olarak takip edilmesi.	Sürekli	Sürekli	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı
Birimler için Temizlik ve Takip Çizelgesi hazırlanması.	Sürekli	Sürekli			Temizlik ve Takip Çizelgeleri
Solunum hijyeni ve öksürük / hapşırık adabına ilişkin afiş, poster vb görsel materyallerin görünür yerlere asılmasının sağlanması.	Sürekli	Sürekli			Afişler
Solunum hijyeni ve öksürük / hapşırık adabına ilişkin olarak öğrencilere ders öncesi öğretmenler tarafından bilgilendirme yapılması.	Sürekli	Sürekli			Öksürük Adabı Eğitim Tutanakları
Özel gruba dahil çalışan/öğrencilere Standart Enfeksiyon Önlemleri Enfeksiyon Önleme Kontrol konusunda bilgilendirme amaçlı eğitim verilmesi.	Sürekli	Sürekli			Eğitim Tutanakları
Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolün sağlanmasının etkili şekilde uygulanması ile proseslerin işletilmesi ve kontrolü için sorumlu olacak yetkin kişi/kişileri belirlemesi ve görevlendirilmesi	Kılavuz uygulaması başlarken	Sürekli			Sorumlu Görevlendirme formu





**T.C**  
**ASARCIK KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ASARCIK ANAOKULU**  
**STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEM PLANI**

Doküman No	SİMEM.PLN.07
Sayfa No	
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	20.10.2023
Yayın Tarihi	18.09.2020
Kurum Kodu	967683

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/ Zamanı	Sorumlusu	Dayanak	Kaynaklar	Belge
Belirlenen kuralların çalışanlar ve diğer kişilere bildirilmesi ve uygulanması	Kılavuz uygulaması başlarken	Sürekli	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		Talimat ve taahhütname
Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) kişilerin kuruluşa girişleri ile ilgili belirlenen (ateş ölçümü vb.) kuralların uygulanması ve uygun olmayanların kuruluşa alınmayıp en yakın sağlık kuruluşuna sevkinin sağlanması	Vaka tespit edildiğinde	Sürekli		Ateş ölçer	Vaka bildirim formu
Kuruluş girişleri ve içerisinde uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ve öğrencilerin hangi koşullarda kuruluşa gelmemesi gerektiğini açıklayan) ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretleri vb. asılması	Sürekli	Sürekli		Afişler, posterler	Afişler, Uyarı levhaları

20.10.2023

Okan ASLAN  
Kuruluş Müdürü