



T.C

ASARCIK KAYMAKAMLIĞI

ASARCIK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

*“Gelecek gençlerin,
gençler ise öğretmenlerin eseridir.”*

M. Kemal Atatürk

K. Atatürk







SUNUŞ

Okul öncesi eğitim çocuğun tüm hayatının temel taşı olarak vazgeçilmez bir parçadır. Okul öncesi eğitim kurumun, bu büyük görevi yerine getirebilmesi, doğru bir planlamaya ve bu planın doğru bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Çünkü eğitimde yapılan hataların geri dönüşü ve tamiri mümkün değildir.

Okul öncesi eğitim; 3-4-5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir.

Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun; güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlarının ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış daha sonra dünyada, ülkemizde ve ilimizde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan gelişimler veri kabul edilerek stratejiler, hedefler, faaliyetler ve projeler çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda da performans kriterleri belirlenmiştir. Bu planın hazırlanması sürecinde elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler gelecekteki planlamalar açısından yol gösterici olacak ve ayrıca uygulama kabiliyetinin gelişmesinde de önemli katkı sağlayacaktır. Asarcık Anaokulu olarak el birliğiyle çocuklarımıza daha iyi hizmet verebilmek için çabalayan başta gecesini gündüzüne katıp 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasına yardımcı olan başta öğretmenlerim olmak üzere tüm çalışanlara özverili çalışmalarından dolayı teşekkür eder, hazırlanan bu planın Asarcık Anaokulumuzun daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını dilerim.

Okan ASLAN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teknolojik Düzey
 - 2.7.2. Mali Kaynaklar
 - 2.7.3. İstatistik Veriler
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
 - 2.8.1. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.9.1. İçsel Faktörler
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. EKLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okulumuz strateji geliştirme kurulu ve stratejik plan ekibi oluşturulmuş ve aşağıdaki tabloda ekip üyeleri gösterilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Okan ASLAN	Okul Müdürü	Fatma AKGÜL	Öğretmen
Cansu ARSLAN	Öğretmen	Serap KOÇER	Öğretmen
Gönül BAKIR	Öğretmen	Saliha OLGAÇ	OAB Denetleme Kurulu Başkanı
Rumeysa DEMİRTAŞ	OAB Başkanı	Sibel TAŞ	Veli
Hülya AS	OAB Başkan Yardımcısı	Baki KONUŞUM	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe bakış bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: ASARCIK	
Adres:	Biçincik Mahallesi, Noyan Sokak, No: 6 Asarcık / SAMSUN	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/1Kbp6GnNDBRSpwhT8
Telefon Numarası:	0362 791 30 06	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	967683@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://asarcikanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	967683	Öğretim Şekli:	Tekli Eğitim

2.1. Kurumsal Tarihçe

Asarcık Anaokulu Valilik Makamının 10/06/2008 tarih ve 30019 sayılı oluru ile 2008/2009 eğitim-öğretim yılında hizmete girmiştir. Okulumuz bir ve iki katlı olmak üzere iki ayrı binadan oluşmaktadır. Binalar eski sağlık ocağı hizmet binası ve lojmanı iken Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü tarafından tadilattan geçirilerek Anaokuluna dönüştürülmüştür. Okulumuz 6 adet derslik ve 100 öğrenci kapasitesine sahiptir. Binalarımızda mutfak bölümleri bulunmaktadır. Okulumuzun demirbaş, tüketim malzemesi(kırtasiye yakacak, su elektrik.) ihtiyaçları Milli Eğitim Bakanlığımız tarafından gönderilen ödeneklerle karşılanmaktadır.

Bahçe düzenlenmesi İlçe Özel İdaresi tarafından yaptırılmıştır. Bahçenin ortasında bulunan su deposu yıkılarak yerine zemini yumuşak taşla döşenmiş oyun parkı yapılmıştır. Okulumuzun bahçesi eğitime oldukça elverişlidir. Öğrenciler havanın uygun olduğu zamanlarda bahçe etkinlikleri ile hoş ve eğlenceli vakit geçirmektedirler. Oyun parkımızda salıncak, kaydırak ve tahterevalli bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Asarcık Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okulöncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Asarcık Anaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Asarcık Anaokulu Müdürlüğü ayrıca aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Okul öncesi öğrencilerinin okula kayıt, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Önerilen Politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Orta Vadeli Program	Önerilen Politikalar	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Önerilen Politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının hazırladığı 2024-2028 Stratejik Planı, Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve Asarcık İlçe Millî eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek okulumuz stratejik planına kaynak oluşturulmuştur. Okulumuz stratejik planı hazırlanırken 12. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Çalışma Planı ve Orta Vadeli Programdan yararlanılarak hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Kurumumuzda sunulan temel hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi Tiyatro gösterilerine katılım Belirli gün ve haftalar Törenler
Sportif faaliyetler	Jimnastik ve egzersiz hareketleri
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Milli bayramlar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Gelişim Programları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Aile katılımı çalışmaları

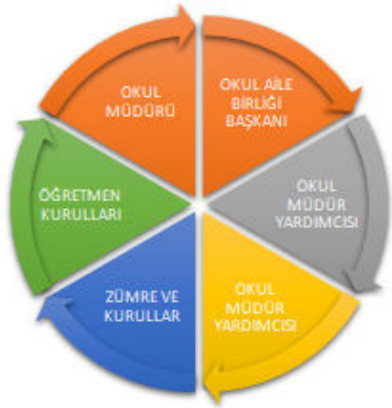
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir. Öğrencilerimizin yaş özellikleri dikkate alındığında öğrenci anketi uygulanamamıştır.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



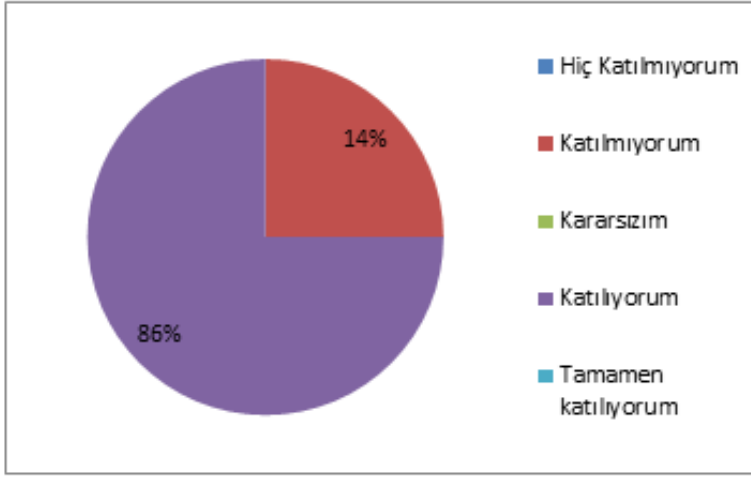
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimizin anasınıfı öğrencisi olması ve yaş ve gelişimsel olarak ankette sağlıklı verilere ulaşılamayacağı değerlendirildiğinden anket öğrencilere uygulanmamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 7 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

- ❖ "Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır" sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenlerimizin 7 Tanesi Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ "Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir" sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenlerimizin 7 tanesi Katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.
- ❖ "Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır" sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenden 5i katılıyorum, 2 öğretmen kararsız yönünde görüş belirtmiştir.
- ❖ "Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum" sorusuna 4 öğretmen katılıyorum,2 öğretmen katılmıyorum ve bir öğretmende kararsızım yönünde görüş belirtmiştir.
- ❖ "Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır" sorusuna 2

öğretmen katılmıyorum, 4 öğretmen kararsızım ve bir öğretmende katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.

- ❖ “Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir” sorusuna 3 öğretmen katılmıyorum, 4 öğretmende katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.
- ❖ “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir” sorusuna 5 öğretmen Katılıyorum, 2 öğretmende Katılmıyorum yönünde görüş belirtmiştir.
- ❖ “Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır” sorusuna 7 öğretmen katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.
- ❖ “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır” sorusuna 2 öğretmen Katılıyorum 1 öğretmen kararsızım, 4 öğretmende kısmen katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.
- ❖ “Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir” sorusuna 2 öğretmen kısmen katılıyorum, 4 öğretmen kararsızım ve 1 öğretmen de katılıyorum yönüne görüş belirtmiştir.
- ❖ “Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır” sorusuna 2 öğretmen Katılıyorum,1 öğretmen kısmen Katılıyorum,4 öğretmen de katılmıyorum yönünde görüş belirtmiştir.
- ❖ “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir” sorusuna 4 öğretmen Katılıyorum, 3 öğretmen de kısmen Katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.
- ❖ “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim” sorusuna 3 öğretmen Katılıyorum ve 4 öğretmen de Kısmen Katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.
- ❖ “Okulumuzun Olumlu (başarılı)ve Olumsuz(başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz” sorusuna Öğretmenler; aşağıdaki şekilde görüş belirtmişlerdir.

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzey ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır

Tablo 4. Kurum Teşkilat Yapısı

Çalışanın Ünvanı	Adı Soyadı
Okul /Kurum Müdürü	Okan ASLAN
Öğretmen	Gönül BAKIR
Öğretmen	Cansu ARSLAN
Öğretmen	Fatma AKGÜL
Öğretmen	Elif ERBAY
Öğretmen	Serap KOÇER
Öğretmen	H. Sibel LARLAR
Öğretmen	Senanur TANGAL
Temizlik Görevlisi (Geçici İşçi)	Yeliz ENDES
Temizlik Görevlisi (İşkur - TYP)	Saliha OLGAÇ

Tablo 5. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	0
2	Hizmetli	0	0	-	0
3	Geçici İşçi	0	1	5	1
4	İşkur Personeli	0	1	-	1

Çalışanların Görev Dağılımı:

Okul müdürü

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
2. Okulu düzene koymaya,
3. Denetlemeye,
4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Öğretmenler

1. Öğretmenler, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, nöbet tutmaları sağlanır.
3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereçleri iyi kullanılmasını sağlarlar.

Temizlik Personeli

1. Temizlik personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizletmek,
4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2.7.1. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, e-Okul, EBA, TEFBİS, KBS, HYS, ÖBA gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır.

Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul-veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır.

Tablo 6. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	4	4	6	-
Yazıcı	2	2	3	-
Projeksiyon Cihazı	1	1	1	-

Tablo 7. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

2.7.2. Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Katkı Payı Hesabından ve Okul Aile Birliği Hesabından karşılanmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir. Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması, Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol-izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır.

Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir.

Tablo 8. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	90.000	125.000	140.000	175.000	200.000
Okul Aile Birliği	-	10.000	10.000	15.000	15.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	90.000	135.000	150.000	190.000	215.000

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

Tablo 9. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Yeterli kadrolu/sözleşmeli personel olmaması durumunda çalıştırılması muhtemel personele ait maaş, sigorta ve resmi vergi ödemelerini içerir.
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.3. İstatistiki Veriler

Okulumuzun genel durumuyla alakalı tablolar aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 10. Öğrenci Durumu

Sınıflar	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam
3 Yaş-A	4	6	10
4 Yaş-A	4	8	12
5 Yaş-A	14	9	23
Özel eğitim-A	2	1	3
Özel Eğitim-B	0	5	5
TOPLAM	24	29	53

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Asarcık Anaokulunun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

2.8.1. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST analizi, "Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler" ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Tablo 11. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar● Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması● AB Uyum Süreci● Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması● Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler● Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları● Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi● Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar● 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması● Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması● Milli Eğitim Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu ile ilgili çalışmaları	<ul style="list-style-type: none">● İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları● Komşu iller ve ülkemizin doğu-batı-kuzey-güney istikametinde demiryolu ve karayolu bağlantıları nedeniyle merkezi konumda olması● Uluslararası trafiğe açılan havayolu ulaşımının her geçen gün gelişmekte olması● Hızlı tren projesinin ilçemizde yapım aşamasında olması● İlimizin en önemli tarımsal ürünlerine sahip verimli ovaların ilimiz sınırları içerisinde olması nedeniyle ülkemizin gelirinde önemli bir paya sahip olması(Bafra ve Çarşamba ovaları vb.)● Zirai ve kültürel fuar sayılarının artması● İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer illere oranla düşük olması● İlimizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine● İlimizin farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması● İlimizin tarihi dokusunun zenginliği● Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması● Ülkemizin gelişen sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki teknik eğitime önem verilmesi● Yetenekli ve araştırmacı genç beyinlerin yetişmesine katkı sağlayan köklü üniversitelerin ilimizdeki varlığı	<ul style="list-style-type: none">● Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması● E-Devlet sisteminin gelişmesi● Bakanlığımızın e-okul , eba gibi internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı● Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımında yeni teknolojilerin kullanılması

Çevresel Etkenler

- Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci
- Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması
- Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK'ların kurulması ve çalışması
- Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi
- Fosil yakıt yerine doğal enerji kaynaklarına yönelik bir yönelişin tüm dünyada gelişmesi
- Fosil yakıt kullanan araçların çevreye az atık üreten ve az tüketmeleri için teknolojilerin geliştirilmesi ve bu konuda tüm dünyada Ar-Ge'ye önem verilmesi

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. İçsel Faktörler

Tablo 12. Güçlü Yönler Tablosu

Öğrenciler	1-Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması 2- Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması 3-Okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim kapsamına alınma çalışmalarının büyük bir heyecan yaratması 4-Öğrenci devam-devamsızlıklarının düşük olması
Çalışanlar	1-Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması 2- Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi. 3- Dinamik,genç, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması 4- Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması 5- Yönetici ve öğretmen kadrosunun değişime açık olması 6- Kurum kültürü,ekip ruhunun benimsenmiş olması 7- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
Veliler	1-Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması 2- Paydaşlarımızın beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması 3- Kız çocuklarının okul öncesi eğitimi alması ile velilerde farkındalık oluşması
Bina ve Yerleşke	1-Okulumuzun bahçesinin eğitim öğretime uygun durumda bulunması 2-Yeşil bir bahçe etrafında çocukların fidan dikimi yapabileceği doğal alanların olması 3-Okulun bulunduğu konumun merkezi, konumda olması ve olumsuz örnek oluşturabilecek yerlerden uzak olması 4- Okulumuzun merkezi bir yerde olması nedeniyle çeşitli etkinlik ve gezilere katılma imkânının bulunması 5- Okul bahçesinin çocukların yaparak yaşayarak öğrenmelerine uygun olması
Donanım	1-Kurumsal ağ sisteminin olması (e-Okul, Mebbis,Tefbis,web sayfası ,Eba vb) 2- Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması

	3- Sınıflarımızın aydınlatma ve ışıklandırmalarının yeterince olması. 4- Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması
Bütçe	1-Kendi okul aidatıyla, kendisine yetebilen bir bütçe.
Yönetim Süreçleri	1- Etkili denetleme sisteminin varlığı
İletişim Süreçleri	1- Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması

Tablo 13. Zayıf Yönler Tablosu

Öğrenciler	1- Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi 2- Özel eğitim kurumları ve diyanet bünyesinde anasınıflarının açılması sonucu öğrenci sayısında meydana gelen azalmalar 3- Hızla gelişen ve sürekli kendini yenileyen teknolojiye öğrencilerin ayak uyduramaması 4- Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Çalışanlar	1- Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması 2- Okulumuzda kadrolu yardımcı hizmetli personelin yeterli olmaması. 3- Sınıflarda yardımcı destek personelinin olmaması 4- Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmenlerin okulumuzda bulunmaması. 5- Öğretmenlerimizin teknolojik imkanları sınıf ortamında yeterli düzeyde kullanmamaları 6- Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği 7- Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması
Veliler	1-Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması. 2- Okul öncesi eğitimin aileler tarafından yeterince benimsenmemesi 3- Okul öncesi eğitim kurumlarının kimi çevrelerce bakım evi gibi görünmesi
Bina ve Yerleşke	1-Uzak evlerden okula öğrenci getirmenin zor olması 2- Okulun Fiziki Mekânlarının yetersizliği 3- Sınıflarımız alan itibariyle küçük olması 4- Kurumun sağlık ocağından dönüştürülmesi sonucu içeride fiziki yapı olarak anaokulu havasının olmaması
Donanım	1-Teknolojik gelişmeleri takip edilmemesi Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.
Bütçe	1-Okul aidatının zamanında ve yeterli düzeyde toplamaması 2- Öğrencilerden aylık alınana aidatların okulunun demirbaş, bakım, onarım, tadilat, öğrencilerin temizlik, kırtasiye, yemek vb. ihtiyaçlarının karşılanması için yetersiz kalması. 3- Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği
İletişim Süreçleri	1- Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması 2- Yöneticilerin ve öğretmenlerin kurum içi başarılarının ödüllendirilmesinde hakkaniyet ölçüleri içinde ödüllendirmelerinin yapılmaması

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü

hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okul Müdürlüğümüz yürütmekte olduğu faaliyet alanları ve hizmetler ile stratejik planda öngürülecek yeni faaliyet alanları ve hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere 3 temel başlık altında boyutlandırmıştır.

Gelişim/Sorun Alanları belirlenmiş bu alanlara odaklanarak yapılan çalışmalar sonucunda amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim ...
2. Eğitim ve öğretimde Kalite,
3. Kurumsal Kapasitede olmak üzere toplam..... gelişim/sorun alanı tespit edilmiştir.

Tablo 14. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Eğitim Ve Öğretime Erişim	Eğitim Ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Hayat boyu öğrenmeye katılım.	Okul yönetiminin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri
Okul öncesinde okullaşma oranı	Yabancı dil yeterliliği	Çalışanların ödüllendirilmesi
Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar	Parçalanmış aileler	Hizmet içi eğitim kalitesi
Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması	Yabancı dil becerileri

	Okul rehber öğretmenleri ile Sınıf Rehber Öğretmenleri işbirliği, Rehberlik Servisinin Çalışmaları	Okulun fiziki kapasitesi
	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları	Okul-Aile Birlikleri
	Müfredat değişikliklerindeki sıklık	Stratejik planların uygulanması
	Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı	Basın ve yayın faaliyetleri.
	Materyal geliştirme	İstatistik ve bilgi temini
		Teknolojik altyapı

3. GELECEĞE BAKIŞ

Asarcık Anaokulu Geleceğe Yönelim bölümünde Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, çeœitli çalıœmalar yaparak Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans göstergeleri ve Tedbirleri oluşturmuœtur.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleœtireceĐini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaœıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

3.1. Misyon

Misyonumuz,

Tüm paydaœların yetkinliklerini harekete geçirerek sevgi ve güven ortamı içinde; bireysel ve toplumsal sorumluluğun bilincinde, kültürel ve manevi değerlerine saygılı, milli değerlerini gelecek kuœaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, kendini ifade edebilen, yeniliğe ve deĐiœime açık, kendine güvenen, yaratıcı ve başarılı öğrenciler yetiœtirerek ilkokula ve geleceğe hazırlamak.

3.2. Vizyon

Vizyonumuz,

ÖĞrenmenin önündeki engelleri kaldırarak, okul öncesi eğitimde yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve deĐiœimin öncüsü olmak.

3.3. Temel Değerler

Türk milli eğitimin temel ilkelerini esas alırız.

Atatürk milliyetçiliğine, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız.

Her gün daha iyiye ulaşmanın heyecanı ile çalışmaktayız.

İnsan ilişkilerinde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.

Hoşgörölü, paylaşımcı ve 'biz' anlayışının egemen olmasını sağlamaya ve bu değerleri korumaya çalışırız.

Hedef kitlenin beklentilerinin karşılanması ve memnuniyetini esas alırız.

Her bireyin farklı özellikler taşıdığını ve bu farklılıkların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanırız.

Bütün çalışmalarımızın odak noktasında öğrencilerimiz vardır.

Okulumuzu diğer okul öncesi eğitim kurumlarına örnek olabilecek ve liderlik yapabilecek konuma getirmek için çaba harcarız.

Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğunu biliriz.

Kararlarımızı demokratik kurallar içinde alırız.

Paydaşlarımızın fikir ve önerileri bizim için değerlidir.

Hizmet kalitemizin ülkemizin geleceğinin kalitesinde etkileyici rolü olduğunu biliriz.

Hedeflerimizi planlar ve uygularız.

Çocuk gelişimi ve eğitimi konusunda anne ve babaları bilinçlendirerek eğitim ortamına katarız.

Kurum içinde ekip çalışmasına ve paylaşımına önem veririz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
	2024	2025	2026	2027	2028
Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	75	80	85	90	95
Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	90	95	95	100
Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2,1	1,5	1,5	1,2	1,2
Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	100	100	100	100	100

Eylemler

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti alan çalışması ile tespit edilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenleri	01-20 Eylül
Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Öğretmenler	Eylül ayı ilk haftası
Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi, öğretmenleri ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince
Özel eğitime yönlendirilen öğrencilerin velileri ile iletişime geçilerek öğrenciler takip edilecek ve gerekli durumlarda bu öğrencilerin RAM'a yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi, öğretmenleri ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2024	2025	2026	2027	2028	
Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	80	85	85	90	90	
Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	80	80	85	85	90	
Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	40	45	45	50	50	

Eylemler

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerileri geliştirilecek, bunun yanında yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
	2024	2025	2026	2027	2028
Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı(%)	90	90	95	96	98
Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	80	90	95	95	95
Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100
Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı(%)	90	90	95	96	98
Mahalli ve merkezi Hizmetiçi eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	1	1	2	2	2
Başarı belgesi verilen personel sayısı	1	1	1	1	1
Öğretmen başına düşen öğrenci oranı	50	60	75	80	85

Eylemler

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince

paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.		
Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
Kişisel gelişim alanı ile ilgili merkezi, mahalli, seminerler takip edilerek öğretmenlerin seminer almaları sağlanacaktır	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısını artırmak için, alan taraması yapılacak, ev ziyaretleri gerçekleştirilecek, afiş ve broşürler hazırlanacak, sivil toplum kuruluşları nezdinde okul öncesinin önemi ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 15. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	30.000	40.000	50.000	55.000	60.000	235.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Okul Aidatı	60.000	146.250	168.750	180.000	225.000	780.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	18.000	0	0	0	0	0
TOPLAM	108.000(TL)	186.250(TL)	218.750(TL)	235.000(TL)	285.000(TL)	1015.000 TL

Yıllık Maliyet tablosu= (mevcut öğrenci sayısı *aylık okul aidatı) * 9 hesaplaması ile belirlenmiştir.

Not: Okul aidatı 250 TL, eğitim öğretim toplam ayı 9 ay, 2023 yılı öğrenci sayısı 54, 2024 yılı öğrenci sayısı 65, 2025 yılı öğrenci sayısı 75, 2026 yılı öğrenci sayısı 80 ve 2027 yılı öğrenci sayısı 100 baz alınarak maliyet hesaplaması yapılmıştır.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.							



T.C

ASARCIK KAYMAKAMLIĞI

ASARCIK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI